



Curso Online de Gestión de la Comunicación en Equipos de Trabajo

Estrategias y herramientas de comunicación para mejorar el desempeño y cohesión de los profesionales dentro de la empresa.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

La comunicación definida de manera general consiste en un proceso de intercambio de información donde un mensaje es enviado por un emisor a un receptor. Esta breve definición, sin embargo, encierra elementos, modelos, condiciones y ambientes diversos, donde ejercerla de manera efectiva ha representado un reto.

Cada vez más, en el ámbito de trabajo de una organización se hace imprescindible la buena comunicación. Pero ¿cómo saber si en una empresa tenemos una buena comunicación? Algunos aspectos a tomar en cuenta serían si:

- La competitividad y adaptación de la organización mejora.
- Los logros de los objetivos y metas propuestos son satisfactorios.
- Los requerimientos profesionales de los empleados y de la empresa son cubiertos e inclusive superados en cada proyecto.
- El clima laboral es gratificante y mejora el trabajo en equipo.

Lo anterior es posible con la implicación de todos los profesionales y donde la misión y visión de la empresa sea clara para sus empleados y clientes externos. De este modo, el capital humano responsable de coordinar y controlar las actividades debe fomentar la motivación, compromiso, responsabilidad y participación de sus integrantes en todos los proyectos.

En este curso conoceremos la importancia de diversas dinámicas que facilitarán el trabajo en equipo para aprovechar las habilidades y diversidades de los integrantes en el logro de los objetivos. Mediante el análisis de casos, ejemplos y ejercicios diseñaremos un modelo que se adapte al entorno de trabajo donde nos desenvolvemos y así potenciar, respaldar y alcanzar el éxito en cada proyecto.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

4 *Trabajar* con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.

Método de Enseñanza

El curso se realiza online a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo su contenido (manual de estudio, material complementario, ejercicios de aprendizaje, bibliografía...) pudiendo descargárselo para que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta. En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible. Ponemos además a su disposición un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

Podrá también descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de **30 horas** distribuidas en 4 módulos de formación práctica.

El material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Los 4 módulos contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

Cada uno de los módulos contiene material complementario que ayudará al alumno en la comprensión de los temas tratados. Encontrará también ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Gestión de la Comunicación en Equipos de Trabajo

Este curso le permitirá saber y conocer:

- Cómo aplicar las herramientas de la comunicación verbal y no verbal dentro de nuestro entorno laboral.
- Cómo interpretar el modelo básico de la comunicación y sus componentes.
- La importancia de la comunicación organizacional para la productividad dentro de la empresa.
- En qué consiste la comunicación interna.
- Cuál es la importancia de los planes de comunicación para el logro de los objetivos de un proyecto.
- Cómo evaluar algunas estrategias y técnicas que facilitan y optimizan el tiempo de comunicación.
- Cómo diseñar un flujo de comunicación interna basado en los organigramas.
- En qué consiste el trabajo en equipo y cuál es su importancia en el logro de los objetivos de un proyecto.
- Cuáles son las herramientas de comunicación que pueden mejorar el desempeño del trabajo en equipo y sus implicaciones en el clima laboral.
- Cuáles son las habilidades interpersonales que son útiles para gestionar un equipo de trabajo productivo basado en las competencias de cada uno de sus integrantes.
- La importancia de los líderes para dirigir equipos hacia el logro de objetivos comunes.
- Las estrategias a considerar para conformar equipos de trabajo eficientes y productivos a través de ejercicios y análisis de casos.

“ La correcta gestión de la comunicación es un aspecto fundamental para que una empresa y un equipo de trabajo funcionen a la perfección ”

Dirigido a:

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios que gestionan equipos de trabajo y precisan establecer una comunicación eficaz entre sus integrantes.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. La comunicación

10 horas

La comunicación es un proceso en el que intervienen diversos factores o elementos y cuyo objetivo es dar un mensaje para obtener una respuesta ante el mismo. A lo largo de este módulo conoceremos la importancia de la comunicación como una habilidad interpersonal dentro del ámbito laboral.

- 1.1. Definición de comunicación.
- 1.2. Modelo básico de comunicación:
 - 1.2.1. Elementos de la comunicación.
 - 1.2.2. Tipos de comunicación o contexto en el cual se lleva a cabo.
- 1.3. Habilidades de comunicación:
 - 1.3.1. Comunicación oral:
 - 1.3.1.1. Características de la comunicación oral.
 - 1.3.1.2. Principios básicos de la comunicación oral.
 - 1.3.1.3. Ejemplos de comunicación oral.
 - 1.3.2. Comunicación no verbal.
- 1.4. Estilos de comunicación.
- 1.5. Comunicación asertiva:
 - 1.5.1. Características de una persona asertiva.
- 1.6. Comunicación y emociones.

MÓDULO 2. La comunicación en la empresa

10 horas

Una prueba importante para entender cómo ha evolucionado el concepto de comunicación y su importancia en la sociedad es que, en la actualidad, no podemos hablar de empresas y organizaciones sin tener una buena gestión de la comunicación tanto interna como externa en las mismas. Es fundamental gestionar adecuadamente el desarrollo de una buena comunicación interna en nuestra empresa.

- 2.1. La comunicación en la empresa.
- 2.2. Gestión de la comunicación en la empresa:
 - 2.2.1. Redes de comunicación.

Gestión de la Comunicación en Equipos de Trabajo

2.3. Importancia de la comunicación en la empresa:

2.3.1. Ejemplo de comunicación organizacional.

2.4. Tipos de comunicación en la empresa:

2.4.1. Ejemplo de herramienta de comunicación interna.

2.4.2. La reunión organizada: utilidad de la minuta.

2.5. Claves para el éxito de la comunicación interna.

2.6. Recomendaciones para diseñar un plan de comunicación interna.

2.7. Ejemplo: formación y comunicación.

MÓDULO 3. Habilidades interpersonales en el trabajo

5 horas

Las habilidades interpersonales son todas aquellas capacidades o aptitudes que poseen las personas para relacionarse y comunicarse asertivamente. Cómo las utiliza cada uno de nosotros para expresarnos y comunicarnos a través de ellas es fundamental para un desempeño más competitivo de los equipos de trabajo y para establecer relaciones laborales sólidas y de confianza.

3.1. Habilidades, capacidades y competencias.

3.2. Habilidades interpersonales:

3.2.1. Habilidades blandas o soft skills.

3.2.2. Habilidades duras o hard skills.

3.3. Habilidades interpersonales y comunicación interna.

MÓDULO 4. Gestión de equipos: habilidad interpersonal para el desarrollo profesional

5 horas

Comunicar de manera asertiva y positiva para generar cambios es una habilidad que contempla un conjunto de conocimientos como, por ejemplo, manejar el sentido de la oportunidad, entender al otro sin juzgar, empatía, gestionar las emociones...

Surge entonces la necesidad de definir al individuo que desde su responsable aptitud sepa ejercer el liderazgo como una habilidad.

4.1. ¿Grupo o equipo de trabajo?

4.1.1. Etapas del desarrollo de un equipo de trabajo.

Gestión de la Comunicación en Equipos de Trabajo

4.2. Comunicación y gestión de equipos:

4.2.1. Perfil del líder actual.

4.3. Manos a la obra: trabajo en equipo.

4.4. Plan de comunicación interna y el trabajo en equipo.

4.5. Recomendaciones finales.

Gestión de la Comunicación en Equipos de Trabajo

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:



M. Lucrecia Baldassarre

Licenciada en Educación. Docente universitaria en las áreas de comunicación oral y escénica y especialista en el diseño de cursos y talleres para el desarrollo de habilidades de comunicación.

La autora y el equipo de tutores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez finalizado el curso de forma satisfactoria, el alumno recibirá un diploma acreditando la realización del curso **GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO**.

