



Curso Online de Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Guía y soluciones para su implantación y gestión efectiva.



[e]
 Iniciativas Empresariales
 | estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Presentación

Este curso está diseñado para guiar a la empresa y a sus profesionales contables a adaptarse a las nuevas exigencias legales de la facturación electrónica. En él, exploraremos paso a paso cómo implementar la facturación electrónica en la organización, desde la comprensión de los fundamentos legales y técnicos hasta la selección del proveedor y su configuración para la generación y envío de facturas electrónicas de manera eficiente y segura.

La transición hacia la facturación electrónica no solo es una exigencia legal sino también una oportunidad para optimizar procesos, reducir costos y mejorar la relación con clientes y proveedores. A lo largo de este curso conocerá todos los requisitos legales específicos que deben cumplirse y otros de tipo práctico como son la selección del proveedor de servicios de facturación electrónica, el manejo eficaz de facturas y el cumplimiento de todas las obligaciones fiscales.

Al finalizarlo, tendrá las herramientas y el conocimiento necesario para implementar la facturación electrónica en su empresa y mejorar su eficiencia operativa.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Objetivos del curso:

- Conocer las ventajas de implementar la facturación electrónica en la empresa.
- Analizar y elaborar diversas tipologías de facturas y conocer la información que contienen.
- Conocer el proceso de registro y alta en el servicio de facturación electrónica.
- Dominar la normativa que regula las obligaciones legales tanto para el emisor como para el receptor de las facturas.
- Conocer los criterios a seguir en la selección de un proveedor de servicios de facturación electrónica.
- Aprender a realizar la gestión y el control de las facturas.
- Detallar las particularidades de la e-factura tanto en el sector público como en el privado.
- Conocer los distintos formatos válidos de emisión de e-facturas.
- Identificar los problemas con los que nos podemos encontrar en la implantación de la facturación electrónica y cómo obtener soporte técnico y legal.

“ Domine cómo implementar la factura electrónica en su empresa, así como la normativa que regula las obligaciones legales de la misma”

Dirigido a:

Directores Financieros, Contables y de Administración, así como a todo el personal de estos departamentos y a cualquier persona que desee implantar en su empresa la facturación electrónica.

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

11 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Aspectos básicos de la factura electrónica

2 horas

- 1.1. Introducción.
- 1.2. El nacimiento de la factura electrónica en Europa y España.
- 1.3. ¿Qué es una factura electrónica?
- 1.4. La factura electrónica descifrada.
- 1.5. Requisitos principales de la factura electrónica.
- 1.6. ¿Cuándo no es factura electrónica? Un viaje por la telemática y las Regulaciones Legales.
- 1.7. Conservación y verificación de facturas.
- 1.8. La opción de delegar la facturación.
- 1.9. Ampliación: conceptos básicos de la factura electrónica.

MÓDULO 2. Utilización de la factura electrónica

2 horas

- 2.1. Introducción: la transformación digital y la facturación electrónica.
- 2.2. Normativa de facturación electrónica en las Administraciones Públicas (AAPP) en España.
- 2.3. Obligación a proveedores: quiénes deben cumplir.
- 2.4. Emisión de facturas electrónicas.
- 2.5. Prestador de servicios de facturación electrónica.
- 2.6. Conservación de facturas electrónicas: lo que necesitas saber.
- 2.7. Ampliación: Ley crea y crece.
- 2.8. Ampliación: emisión y envío.

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

MÓDULO 3. Obligaciones legales de los expedidores de la factura electrónica

2 horas

- 3.1. Requisitos generales.
- 3.2. Facturar a la Administración Pública (Ley 25/2013).
- 3.3. Facturación electrónica a empresas o particulares.
- 3.4. Subcontratación a terceros.
- 3.5. Contenidos obligatorios en factura electrónica.
- 3.6. Consentimiento en relación empresa-empresa.
- 3.7. Medios de expedición de las facturas.
- 3.8. Ampliación: obligaciones legales de los expertos de la factura electrónica.

MÓDULO 4. Obligaciones legales de los receptores de la factura electrónica

4 horas

- 4.1. Obligaciones generales de los receptores de facturas electrónicas.
- 4.2. La magia de la tecnología: cómo funcionan las facturas electrónicas.
- 4.3. Navegando en aguas tributarias: obligaciones legales y regulaciones.
- 4.4. El gran juego de la factura electrónica: almacenamiento, conservación y control. Casos prácticos y escenarios comunes.
- 4.5. Ampliación: implementación y regulación.
- 4.6. Ampliación: cómo realizar facturas electrónicas.
- 4.7. Ampliación: utilizando el programa “Factura”.
- 4.8. Ampliación: aspectos claves.

MÓDULO 5. Sector privado y público en la facturación electrónica

2 horas

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Tareas a realizar: facturación electrónica – lo privado vs lo público.
- 5.3. Comparación de la facturación electrónica en los sectores públicos y privados.

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

MÓDULO 6. Normativa y marco legal

4 horas

- 6.1. Introducción: navegando en un océano de leyes.
- 6.2. Ley 56/2007: impulsando la sociedad digital en España.
- 6.3. Nuevo Reglamento de Facturación: Real Decreto 1619/2012.
- 6.4. Ley 25/2013: impulso de la factura electrónica y creación de un Registro Contable Único.
- 6.5. Ley 9/2017: facilitando la facturación electrónica.
- 6.6. DNI-E: tu identidad digital en España.
- 6.7. Formato CCI-AEAT: el futuro de la facturación electrónica en España.
- 6.8. Explora y conoce: normativas sobre facturación electrónica y firma digital.
- 6.9. La Blogosfera: TIC, Administración Electrónica y Administración Pública.
- 6.10. Libros y revistas para profundizar en el tema.

MÓDULO 7. Iniciativas nacionales y europeas en el sector público y privado

2 horas

- 7.1. Introducción.

MÓDULO 8. Formatos válidos en la factura electrónica

2 horas

- 8.1. Introducción: los formatos no son tan complicados.
- 8.2. El formato XML (extensible markup language).
- 8.3. Formato facturae: una guía sencilla.

MÓDULO 9. El formato EDI. Intercambio Electrónico de Datos

4 horas

- 9.1. Edifact.
- 9.2. Ampliación: Intercambio Electrónico de Datos (EDI).

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

- 9.3. Los formatos de firma electrónica.
- 9.4. El formato EDI: intercambio electrónico de datos.
- 9.5. El formato EDI: la revolución de la facturación electrónica.
- 9.6. Principales campos de aplicación: el EDI en la vida real.
- 9.7. Los beneficios de usar EDI: ¡todos ganan!
- 9.8. Transmisión de documentos entre empresas: de la lentitud a la velocidad.

MÓDULO 10. Los ERP y la factura electrónica

4 horas

- 10.1. ¿Qué es el ERP? Un amigo para todas las empresas.
- 10.2. Fases de una implantación ERP: un viaje en cinco etapas.
- 10.3. Eligiendo tu método de viaje: ¿on premise o en la nube?
- 10.4. Los beneficios de un sistema ERP: tu propio equipo de superhéroes.
- 10.5. Facturación electrónica: la varita mágica para tu negocio.

MÓDULO 11. Archivo y conservación de facturas electrónicas

2 horas

- 11.1. Introducción: el camino digital de tus facturas.
- 11.2. Conversión de papel a digital: ¡tus facturas ahora en la nube!
- 11.3. Entendiendo la digitalización certificada de facturas y documentos relacionados.
- 11.4. Impresión de facturas y documentos sustitutivos remitidos en formato electrónico.
- 11.5. Código de autenticación de mensajes: una guía sobre los códigos secretos de tus facturas.
- 11.6. El código seguro de verificación: ¡tu pasaporte a la seguridad documental!

Implementación de la Facturación Electrónica en la empresa

Tutora del Curso



Yolanda Navarro

Responsable del Departamento de Administración y Facturación de Iniciativas Empresariales.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

