



Curso Online de Supervisor de Producción Industrial

Principios, metodologías y herramientas para supervisar y liderar el trabajo en las áreas de producción y gestión de operaciones en la empresa industrial.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

La figura del supervisor de producción es una figura ya consolidada en el mundo industrial actual. Tal y como ocurre con otros cambios en el mundo de la industria, de forma tradicional se tiende a ubicar en posiciones de gestión a perfiles con una clara orientación técnica y operativa.

Dicho de otra manera, estas posiciones han sido ocupadas tradicionalmente por perfiles con buenos o excelentes rendimientos en sus puestos operativos pero ninguna experiencia ni capacitación demostrada en perfiles de gestión. Las nuevas condiciones del entorno industrial están en constante evolución, con lo que nos exige adaptar permanentemente las funciones de todo el personal de las plantas a estas condiciones cambiantes.

En consecuencia, los perfiles que desempeñan estas posiciones en las organizaciones tienen que adaptarse permanentemente y ser reforzados en las skill y competencias que les permitan manejar sus equipos y procesos, así como las personas a su cargo. Adicionalmente, esta posición es el punto de unión entre las estrategias y la ejecución de la empresa por lo que es de importancia capital para el despliegue de todas las acciones estratégicas de la empresa.

Este curso trata de reforzar los aspectos que ayuden a tener una visión global de los procesos como la gestión de los KPIs, la toma de decisiones y resolución de problemas, así como en las soft skill (comunicación, liderazgo, negociación y resolución de conflictos).

Adicionalmente, utilizaremos elementos del Lean Management aplicable a esta posición de la compañía y que tan buen resultado dan en empresas líderes en sus sectores.

La Formación E-learning

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Supervisor de Producción Industrial

Objetivos del curso:

- Conocer las principales funciones que desarrolla un supervisor de producción en una planta de producción moderna.
- Trabajar y gestionar los procesos en base a KPIs y qué implicaciones tiene este tipo de gestión.
- Gestionar las líneas de producción usando una visión integradora que no tenga solo en cuenta los procesos productivos, sino los KPIs estratégicos de la compañía y cómo se integran en los procesos.
- Identificar oportunidades y GAP'S de mejora que ayuden a la compañía a incrementar su productividad.
- Adquirir conocimientos básicos de gestión de equipos para poner en común las mejores prácticas de cada uno de ellos dirigidas a conseguir equipos de alto rendimiento.
- Conocer estrategias que ayuden a resolver conflictos dentro del ambiente laboral y social de una planta de producción.
- Aprender a evaluar y priorizar las actuaciones de mejora (Lean Manufacturing), nuevas estrategias productivas, cambios de procesos, reorganizaciones de líneas de producción o procesos, etc.
- Conocer los principios de Lean Management que permita una gestión ágil de los equipos en el proceso y crecimiento personal y como equipo de trabajo.
- Implementar estrategias que permitan tener equipos autónomos a la hora de la toma de decisiones en el proceso y la organización de éste.

“ Las funciones de un supervisor de producción son primordiales en la actualidad dentro de los procedimientos y objetivos de las empresas industriales. Gracias a un buen profesional se pueden lograr objetivos relacionados con la calidad, costos, seguridad y productividad, entre otros ”

Dirigido a:

Responsables y Mandos Intermedios de Producción, Operaciones, Logística y Planificación, así como a todos aquellos responsables que participen en el proceso de planificación y control de la producción y quieran mejorar sus sistemas de gestión en base a disponer de supervisores cualificados.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 60 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

9 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción

4 horas

- 1.1. ¿Qué es el supervisor de producción?
- 1.2. Importancia de la figura del supervisor de producción dentro de la organización.
- 1.3. Qué le pide el mercado en el día de hoy al supervisor de producción.
- 1.4. Retos y desafíos de los supervisores de producción en las industrias actuales:
 - 1.4.1. Industria 4.0 / Digitalización de las operaciones.
 - 1.4.2. Economía verde / circular. Vínculo operaciones y medio ambiente.
 - 1.4.3. Gestión de personas.
- 1.5. Lean Management.
- 1.6. Resumen.

MÓDULO 2. Trabajar con KPIs

4 horas

Hablamos aquí de aquellos indicadores de producción que son clave para el rendimiento del proceso y que, por tanto, se convierten en indicadores clave de gestión para los supervisores de producción. Son una serie de métricas que se utilizan para sintetizar la información sobre la eficacia y productividad de las acciones que se lleven a cabo en la organización, con el fin de poder tomar decisiones y determinar aquellas que han sido más efectivas a la hora de cumplir con los objetivos marcados.

- 2.1. Qué es un KPI.
- 2.2. Características de un KPI.
- 2.3. KPIs / indicadores de gestión. Ejemplos:
 - 2.3.1. KPI Seguridad. Ejemplos.
 - 2.3.2. KPI Calidad. Ejemplos.
 - 2.3.3. KPI Servicio. Ejemplos.
 - 2.3.4. KPI Costes. Ejemplos.
- 2.4. Seguimiento de KPIs.
- 2.5. Trabajar con KPIs.
- 2.6. Resumen.

MÓDULO 3. Resolución de problemas y toma de decisiones

10 horas

La solución de problemas y la toma de decisiones es una de las tareas más importantes dentro de nuestra vida y, por ende, de nuestra empresa. La organización, el funcionamiento y la gestión de las empresas van a depender de la capacidad de solucionar problemas, de la capacidad de decisión y de la calidad de las decisiones tomadas.

Una de las funciones básicas en la gestión diaria del supervisor de producción es la resolución de problemas.

3.1. Definición de problemas.

3.2. Sistemática de tratamiento de problemas.

3.3. Sistemáticas de resolución de problemas:

3.3.1. Sistemática de resolución de problemas: A3 Report.

3.3.2. Otras sistemáticas de resolución de problemas:

3.3.2.1. Sistemática de resolución de problemas 8D (8 Disciplinas).

3.3.2.2. Sistemática de resolución de problemas QC Story.

3.3.2.3. Sistemática de resolución de problemas 5 Porqués.

3.3.2.4. Sistemática de resolución de problemas 5W+2H.

3.4. Sistemática de escalación de problemas.

3.5. Toma de decisiones y resolución de problemas.

3.6. Resumen.

MÓDULO 4. Gestión del tiempo

8 horas

Administrar el tiempo significa administrarse uno mismo, de tal manera que se pueda optimizar el rendimiento del tiempo del que se dispone. Significa conducir nuestros asuntos dentro del tiempo disponible para que podamos lograr resultados más eficaces. La meta debe ser el logro de objetivos, no simplemente el estar ocupado.

Este factor de gestión del tiempo puede ser un elemento muy importante para la figura del supervisor de producción a la hora de incrementar su productividad y reducir sus niveles de presión y estrés a los que normalmente estará sometido.

4.1. Introducción.

4.2. Los ladrones del tiempo:

4.2.1. Ladrones de tiempo externos:

4.2.1.1. Interrupciones.

- 4.2.1.2. Notificaciones.
- 4.2.1.3. Reuniones.
- 4.2.1.4. Urgencias.
- 4.2.2. Ladrones de tiempo internos:
 - 4.2.2.1. Falta de organización.
 - 4.2.2.2. Procrastinar.
 - 4.2.2.3. Aplazar la toma de decisiones.
 - 4.2.2.4. No delegar y no saber decir “no”.
 - 4.2.2.5. Problemas de comunicación.
- 4.3. Causas de una mala gestión del tiempo y sus soluciones.
- 4.4. Herramientas para la gestión del tiempo.
- 4.5. Aplicaciones del Lean Manufacturing a la gestión personal. Kanban.
- 4.6. Resumen.

MÓDULO 5. Comunicación

10 horas

- 5.1. Introducción.
- 5.2. Elementos de la comunicación.
- 5.3. Tipos de comunicación:
 - 5.3.1. La comunicación verbal:
 - 5.3.1.1. Aspectos a tener en cuenta en la comunicación verbal.
 - 5.3.1.2. Causas que dificultan la comunicación verbal.
 - 5.3.2. La comunicación no verbal:
 - 5.3.2.1. Aspectos a tener en cuenta en la comunicación no verbal.
- 5.4. Uso efectivo de la comunicación en la empresa:
 - 5.4.1. La escucha activa:
 - 5.4.1.1. Elementos que facilitan la escucha activa.
 - 5.4.1.2. Elementos por evitar en la escucha activa.
 - 5.4.1.3. Aspectos que mejoran la comunicación.
 - 5.4.2. La empatía.
 - 5.4.3. La asertividad y la autoestima.
 - 5.4.4. La resiliencia.
- 5.5. Estilos de comunicación:
 - 5.5.1. Estilo pasivo.
 - 5.5.2. Estilo agresivo.
 - 5.5.3. Estilo asertivo.

5.6. Retroalimentación – Feedback.

5.7. Resumen.

MÓDULO 6. Negociación y resolución de conflictos

6 horas

El conflicto suele verse casi siempre desde un punto de vista negativo. Sin embargo, es posible reconocer que el conflicto es necesario y bueno para el adecuado funcionamiento de las relaciones entre personas y organizaciones. Una sociedad u organización sin conflicto es una organización que no cambia y no tiene capacidad para crear y crecer.

La negociación y resolución de conflictos es otro de los puntos importantes que cualquier supervisor de producción debe abordar en su gestión diaria de personas.

6.1. Introducción.

6.2. ¿Qué es un conflicto?

6.3. Elementos que forman parte de un conflicto.

6.4. Consecuencias de un conflicto.

6.5. Estilos de resolución de conflictos.

6.6. La negociación:

6.6.1. La negociación. Pasos para la resolución de conflictos:

6.6.1.1. Reconocer la existencia de un problema. Definición del conflicto.

6.6.1.2. Entender la posición del otro.

6.6.1.3. Discutir el problema y posibles soluciones.

6.6.1.4. Resolver el conflicto de manera que sea aceptado por ambas partes.

6.7. Método Harvard.

6.8. Resumen.

MÓDULO 7. Trabajo en equipo

6 horas

Hoy en día, lograr y mantener el éxito en las organizaciones requiere capacidades o talentos de muchos profesionales, no sólo de un empleado en particular. Por ello, esta forma de trabajar basada en la cooperación de un conjunto de personas, en la que todos los participantes aportan conocimientos, es la más recurrida en cualquier tipo de empresa. Se puede afirmar que es la mejor manera de fomentar un buen clima laboral, ya que potencia la motivación de los empleados y, por ende, la fidelización del talento, uno de los mayores retos hoy en día en las organizaciones.

- 7.1. Introducción.
- 7.2. Qué entendemos por trabajo en equipo.
- 7.3. Factores que predisponen a un equipo a la acción.
- 7.4. Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo:
 - 7.4.1. Ventajas y beneficios de trabajar en equipo.
 - 7.4.2. Desventajas e inconvenientes de trabajar en equipo.
- 7.5. Directrices para el trabajo en equipo:
 - 7.5.1. Determinar los objetivos de rendimiento del equipo.
 - 7.5.2. Planificar los proyectos y las asignaciones.
- 7.6. Equipos enfocados a la productividad.
- 7.7. Resumen.

MÓDULO 8. Liderazgo

6 horas

En la función de supervisor de producción es esencial la figura del líder en lo que se refiere al trabajo en equipo, la gestión de conflictos o la resolución de problemas. La posición intermedia que ocupa el supervisor de producción en la organización le hace necesitar unas dotes de liderazgo que le permitan alcanzar la excelencia en la gestión, no solo de equipos sino también de proyectos.

- 8.1. El liderazgo para el supervisor de producción.
- 8.2. Características y habilidades de un líder:
 - 8.2.1. Características del líder.
 - 8.2.2. Habilidades del líder.
- 8.3. Implicaciones de un líder.
- 8.4. Funciones de un líder.
- 8.5. Estilos de liderazgo.

- 8.6. Toma de decisiones.
- 8.7. Coaching.
- 8.8. Liderazgo Lean – Lean Leadership.
- 8.9. Resumen.

MÓDULO 9. Motivar y delegar

6 horas

- 9.1. Empowerment:**
 - 9.1.1. Cultura jerárquica vs cultura de empowerment.
- 9.2. Delegar:**
 - 9.2.1. La importancia de delegar.
 - 9.2.2. Ventajas de delegar.
 - 9.2.3. Cómo delegar.
 - 9.2.4. Las formas y los modos para delegar.
- 9.3. Motivar.**
- 9.4. Resumen.**

Supervisor de Producción Industrial

Autor



Miguel Ángel Borrachero

Ingeniero Técnico Industrial e Ingeniero en Organización Industrial con amplia experiencia en el sector industrial en las áreas de Operaciones, Supply Chain Management, Gestión de la Calidad, Ingeniería de Producción y Project Management.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

