



Curso Online de  
**Desarrollo de Habilidades  
para la Gestión eficaz  
de Directivos y Mandos de empresa**



**[e]**  
Iniciativas Empresariales  
*| estrategias de formación*



Tel. 900 670 400 - [attcliente@iniciativasempresariales.com](mailto:attcliente@iniciativasempresariales.com)  
[www.iniciativasempresariales.com](http://www.iniciativasempresariales.com)

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## Presentación

El éxito de Directivos y Mandos deviene no sólo de una adecuada ejecución de las funciones técnicas que les son propias, sino también, y especialmente, de la gestión eficaz de los procesos primordiales de toda actividad profesional, así como del consecuente buen funcionamiento de sus equipos humanos. La gestión de personas se convierte en una labor fundamental donde los buenos resultados son fruto del liderazgo y las habilidades personales de cada uno de ellos.

El objetivo general de este curso es potenciar las habilidades implicadas en dichos procesos como son la planificación, determinación de metas, evaluación, toma de decisiones, solución de problemas, dirección, resolución de conflictos, negociación, gestión del cambio, creatividad, motivación, persuasión, comunicación, desarrollo de equipos, delegación, eficiencia personal, y por supuesto, liderazgo. Son funciones que a veces no se les presta la necesaria atención porque se dan ya por sabidas; sin embargo, cuando revisamos y ponemos al día nuestras destrezas al respecto vemos incrementada nuestra eficacia personal.

Este curso describe cómo llevar a cabo de forma adecuada los procesos sobre los que se asienta toda actividad profesional, a la vez que pone énfasis en el comportamiento humano que va asociado. Cuando la dinámica e implicación de las personas resulta positiva se fomenta el éxito de los protagonistas implicados (Directivos, Mandos y equipo humano) además de contribuir al éxito de la propia organización.

## La Formación E-learning

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1 La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.

2 *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3 *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4 *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## Objetivos del curso:

---

- Resaltar los aspectos del comportamiento humano, en relación a los demás y a nosotros mismos, que inciden en la actividad cotidiana y en el éxito personal de Directivos, Mandos y líderes en general.
- Describir modelos de mejora organizativa que nos ayuden a decidir nuestro propio modelo de optimización.
- Identificar la mejor manera para planificar, compartir la visión y fijar objetivos.
- Destacar las claves de la delegación que optimizan nuestra manera de organizar.
- Describir los criterios que promueven una mayor eficiencia personal y una mejor gestión del tiempo.
- Revisar los sistemas de evaluación que promuevan una mayor eficiencia de los colaboradores.
- Subrayar aspectos prácticos para una mejor comunicación.
- Potenciar el liderazgo de los participantes y su confianza personal en dicha responsabilidad.
- Resaltar los sistemas de motivación que promueven la confianza y el compromiso de las personas que componen el equipo.
- Detallar técnicas para el análisis y solución de problemas, así como los criterios para una mejor toma de decisiones.
- Potenciar la capacidad de negociación y resolución de conflictos destacando las sutilezas que inciden en su éxito.
- Reconocer los factores que fomentan la creatividad personal y la innovación.
- Describir cómo convencer a las personas a través de la influencia y la persuasión.
- Incidir en el alcance de los procesos de cambio y en los medios para que sean aceptados, aumentando así su poder de transformación y mejora.
- Invitar al autoconocimiento personal como base para sentirse y ser más líderes.

“ Domine el liderazgo y la gestión eficaz para lograr el éxito personal y organizacional”

## Dirigido a:

---

Directivos, Ejecutivos y Mandos Intermedios responsables de organizaciones y equipos que busquen desarrollar sus capacidades de liderazgo y gestión y, en general, a todos aquellos profesionales que quieran asumir el reto de liderar equipos o quieran prepararse para hacerlo.

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 80 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

### Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

### Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

### Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

**Bibliografía y enlaces** de lectura recomendados para completar la formación.

## Metodología 100% E-learning



### Aula Virtual \*

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



### Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



\* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## Contenido del Curso

### MÓDULO 1. Función, habilidad y organización

6 horas

#### 1.1. Función:

- 1.1.1. Actividades y relaciones.
- 1.1.2. Rol de Managers y Mandos:
  - 1.1.2.1. Funciones principales.
  - 1.1.2.2. Procesos primordiales de actividad.
- 1.1.3. Rol de RRHH.

#### 1.2. Habilidad y competencia:

- 1.2.1. Características de las competencias.
- 1.2.2. Competencias clave.

#### 1.3. Organización:

- 1.3.1. Elementos de la organización.
- 1.3.2. Mejora de la organización:
  - 1.3.2.1. Modelos de mejora de gestión.

### MÓDULO 2. Guiar y organizar

12 horas

#### 2.1. Planificar:

- 2.1.1. Criterios prácticos.

#### 2.2. Visión, retos y metas:

- 2.2.1. Comunicación de la visión.
- 2.2.2. Esfuerzo, recompensa, motivación y autoestima.
- 2.2.3. Creencia, enfoque y persuasión.
- 2.2.4. Proceso de fijación de objetivos:
  - 2.2.4.1. Fuente de objetivos.
  - 2.2.4.2. Características de los objetivos.
  - 2.2.4.3. Priorización.
  - 2.2.4.4. Rol del Manager.
  - 2.2.4.5. Concreción de los objetivos individuales.

#### 2.3. Organizar:

- 2.3.1. Delegar:
  - 2.3.1.1. Qué es y qué no es delegar.
  - 2.3.1.2. Dificultades.



# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

- 2.3.1.3. Beneficios que comporta delegar.
- 2.3.1.4. Fases del proceso de delegación.
- 2.3.1.5. Cuando no delegar.
- 2.3.1.6. Criterios prácticos para delegar.
- 2.4. Tiempo, stress y eficiencia personal:**
  - 2.4.1. Neutralizar ladrones de tiempo y estado personal.
  - 2.4.2. Criterios para aumentar nuestra eficiencia.

## MÓDULO 3. Evaluar y comunicar

14 horas

- 3.1. La función de controlar.**
- 3.2. Evaluar:**
  - 3.2.1. Influencia del evaluador:
    - 3.2.1.1. Efecto Pigmalión.
  - 3.2.2. Valoración específica – feedback.
  - 3.2.3. Felicitación.
  - 3.2.4. Cambio y rectificación.
  - 3.2.5. Revisión del desempeño – Performance Review:
    - 3.2.5.1. Proceso.
    - 3.2.5.2. Criterios prácticos.
  - 3.2.6. Peticiones, quejas y compromisos.
  - 3.2.7. Juicios.
- 3.3. Comunicar:**
  - 3.3.1. Cómo actúa la comunicación:
    - 3.3.1.1. Comunicación descendente, ascendente, horizontal.
    - 3.3.1.2. El caso del lenguaje no verbal.
  - 3.3.2. Cómo superar las dificultades en la comunicación.
  - 3.3.3. La escucha.
  - 3.3.4. Criterios prácticos para comunicar.
  - 3.3.5. Ejemplos: el caso del email y la gestión de reuniones:
    - 3.3.5.1. Funcionamiento de las reuniones.
    - 3.3.5.2. Pautas para la dinámica de las reuniones.

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## MÓDULO 4. Liderar más que dirigir

16 horas

### 4.1. Dirigir:

- 4.1.1. Cosas que pasan.
- 4.1.2. Cómo actúa el manager-dirigente.
- 4.1.3. Poder y estilos de dirección.

### 4.2. Liderar:

- 4.2.1. Cómo actúa el manager-líder.
- 4.2.2. Diferencias entre líder y dirigente.

### 4.3. Motivar:

- 4.3.1. Tipos y modelos de motivación.
- 4.3.2. Acciones específicas para motivar.
- 4.3.3. Acciones para la satisfacción y el buen clima laboral.
- 4.3.4. Sistemas generales de motivación:
  - 4.3.4.1. Cómo aplicar la técnica del empoderamiento (empowerment).
  - 4.3.5. Cómo potenciar la habilidad de motivar.

### 4.4. Ilusionar y emocionar:

- 4.4.1. Impacto de las emociones.
- 4.4.2. Alcance de los estados de ánimo.
- 4.4.3. Abrazar el miedo.

### 4.5. Crear confianza.

### 4.6. Formar equipo.

### 4.7. Estrategias de dirección y liderazgo.

## MÓDULO 5. Resolver

18 horas

### 5.1. Solucionar problemas:

- 5.1.1. Técnicas para detectar problemas.
- 5.1.2. Técnicas para analizar problemas.
- 5.1.3. Técnicas para identificar soluciones.
- 5.1.4. Técnicas para evaluar soluciones.
- 5.1.5. Dinámica de la solución.

### 5.2. Tomar decisiones:

- 5.2.1. Proceso y fases para tomar decisiones.
- 5.2.2. Cómo decidir según situaciones.

### 5.3. Solucionar conflictos:

- 5.3.1. Clases, causas y consecuencias de los conflictos.

# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

- 5.3.2. Detección, decisión y evolución.
- 5.3.3. Enfoque, etapas y dinámica para solucionar conflictos.
- 5.3.4. Casos específicos.
- 5.3.5. Habilidades y prevención.
- 5.4. Negociar:**
  - 5.4.1. Fases.
  - 5.4.2. Estrategias, tácticas y criterios.

## MÓDULO 6. Transformar

14 horas

- 6.1. Promover la creatividad y la innovación:**
  - 6.1.1. Cómo fomentar la innovación y el pensamiento creativo.
  - 6.1.2. Cómo potenciar la creatividad personal.
- 6.2. Convencer: influir y persuadir**
  - 6.2.1. Cómo hacer que una persona cambie.
  - 6.2.2. Medios y criterios para persuadir.
- 6.3. Cambio:**
  - 6.3.1. Características del proceso.
  - 6.3.2. Rol del responsable.
  - 6.3.3. Diseño del proceso y diagnóstico.
  - 6.3.4. Modelos.
  - 6.3.5. Sistema y equilibrio.
  - 6.3.6. Resistencia y aceptación.
- 6.4. Transformación personal:**
  - 6.4.1. Gestión emocional del cambio.
  - 6.4.2. Epílogo.



# Desarrollo de Habilidades para la Gestión eficaz de Directivos y Mandos de empresa

## Autor



### Carlos Heredia Sancho

Ejecutivo de RRHH. Consultor en Habilidades Gerenciales con amplia experiencia en el logro de incrementos en los resultados del negocio en entornos complejos o cambiantes, utilizando la comunicación y la influencia necesaria para conseguir equipos comprometidos.

## Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

