



Curso Online de **Gestión Organizacional de Proyectos, Programas y Portafolios**

Modelos y métodos para una gestión avanzada de proyectos y optimización de recursos, alineando estas dimensiones con la estrategia y los objetivos de la organización.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Presentación

En las organizaciones, el mecanismo fundamental de ejecución de la estrategia se enfoca justamente en la ejecución de proyectos y programas. Grandes inversiones son realizadas con el fin de obtener retornos y/o capacidades que contribuyan al logro de la misión y la visión corporativas, sin embargo, todas las iniciativas compiten entre sí por los recursos disponibles, por lo que el desafío de la gestión organizacional de proyectos consiste en lograr el desarrollo armónico del portafolio en búsqueda de los objetivos organizacionales.

Este curso proporciona conceptos, estándares internacionales, mejores prácticas y herramientas para la gestión de proyectos en el entorno organizacional caracterizado por múltiples proyectos simultáneos en el marco de la dirección de proyectos, programas y portafolios.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Gestión Organizacional de Proyectos, Programas y Portafolios

Objetivos del curso:

- Visualizar el alcance de la gestión organizacional de proyectos y proporcionar las definiciones generales de todos sus componentes.
- Clarificar qué es un programa y qué un portafolio y conocer cuáles son sus objetivos, procesos y alcance.
- Definir las principales responsabilidades de los directores de proyectos, programas y portafolios.
- Explicar los métodos más comunes de priorización de proyectos y programas dentro del portafolio.
- Clarificar qué es una oficina de gestión de proyectos (PMO) y cuáles son sus objetivos, procesos y alcance.
- Definir los principales pilares para el éxito de una PMO.
- Conocer qué es un modelo de madurez de proyectos y su importancia estratégica dentro de la PMO.
- Explicar qué es el modelo Stage Gate e identificar los objetivos y entregables de cada fase de su maduración.

“ Domine la gestión organizacional de proyectos dentro del marco corporativo de la empresa ”

Dirigido a:

Directivos, Mandos Intermedios, Profesionales y Técnicos con responsabilidad en la gestión organizacional de proyectos que quieran alcanzar mayores niveles de eficacia, así como a todos aquellos Directivos y Responsables que quieran adquirir una visión de conjunto de la gestión de proyectos, programas y portafolios organizacionales.

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Conceptos generales de la gestión organizacional por proyectos

4 horas

La gestión organizacional de proyectos es el marco de trabajo utilizado para alinear la gestión de los proyectos, programas y portafolios con la estrategia organizacional y sus objetivos, adaptando estas prácticas con el contexto y la estructura de la compañía.

1.1. Panorama general de la gestión organizacional de proyectos:

- 1.1.1. Qué es un proyecto y qué es la gerencia de proyectos.
- 1.1.2. Qué es un programa y qué es la gerencia de programas.
- 1.1.3. Qué es un portafolio y qué es la gerencia de portafolios.
- 1.1.4. Similitudes entre proyectos, programas y portafolios.
- 1.1.5. Diferencias entre proyectos, programas y portafolios.

1.2. Puntos clave en la gestión organizacional de proyectos:

- 1.2.1. Dominios de la gestión organizacional de proyectos.
- 1.2.2. Principios de la gestión organizacional de proyectos.

MÓDULO 2. Dirección de programas de proyectos

5 horas

2.1. Panorama general de la dirección de programas:

- 2.1.1. Responsabilidades del director del programa.
- 2.1.2. Objetivos de la dirección de programas.
- 2.1.3. Marco de trabajo de la dirección de programas.

2.2. Gestión de los beneficios:

- 2.2.1. Definición y características de los beneficios.
- 2.2.2. Método para la medición de beneficios.
- 2.2.3. Actividades clave en la gestión de beneficios.
- 2.2.4. Realización de los beneficios.
- 2.2.5. Diferencia entre resultado y beneficio.
- 2.2.6. Importancia de la gestión de beneficios en los programas.

2.3. Arquitectura de un programa:

- 2.3.1. Aspectos clave de la arquitectura de un programa.
- 2.3.2. Valor que entrega la dirección de programas a la estrategia organizacional.
- 2.3.3. Prácticas comunes en la dirección de programas.

- 2.3.4. Actividades clave en la dirección de programas.
- 2.3.5. Dificultades en la implementación de un programa.
- 2.3.6. Principales riesgos en la dirección de programas.

MÓDULO 3. Dirección de portafolio de proyectos

8 horas

La dirección del portafolio de proyectos (Project Portfolio Management - PPM) se refiere a la administración centralizada de los proyectos de la organización que se encuentran relacionados con sus objetivos estratégicos. Es esencial para tomar decisiones informadas, optimizar recursos y lograr dichos objetivos.

En comparación con la gestión de proyectos que se enfoca en planificar, gestionar y realizar el trabajo en una iniciativa específica, la gestión del portafolio ayuda a gestionar varios proyectos e iniciativas a gran escala.

3.1. Panorama general de la gestión de portafolios:

- 3.1.1. Responsabilidades del director de portafolio.
- 3.1.2. Importancia de la gestión de portafolio.
- 3.1.3. Tipos de portafolios.
- 3.1.4. Impulsores de negocio:
 - 3.1.4.1. Ejemplos de impulsores de negocio.
 - 3.1.4.2. Priorización de los impulsores de negocio.
- 3.1.5. Pasos en la selección de proyectos dentro del portafolio.
- 3.1.6. Lineamientos para ejecutar el portafolio organizacional.

3.2. La dirección del portafolio:

- 3.2.1. Pilares en la dirección del portafolio.
- 3.2.2. Etapas del ciclo de vida en la dirección del portafolio.
- 3.2.3. Procesos de la dirección del portafolio.
- 3.2.4. Mitos en la dirección del portafolio.
- 3.2.5. Beneficios de la dirección del portafolio.
- 3.2.6. Principales riesgos en la dirección del portafolio.

MÓDULO 4. Oficinas de dirección de proyectos

5 horas

En una oficina de dirección de proyectos (PMO) se establecen y mantienen las mejores prácticas para la gestión de proyectos, incluyendo la definición de cómo la organización lleva a cabo sus procesos principales y sus iniciativas estratégicas. Pueden estar conformadas tanto por equipos internos como por externos y son fundamentales para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de proyectos y garantizar su alineación con los objetivos estratégicos de la organización.

4.1. Panorama general de las oficinas de dirección de proyectos (PMO):

- 4.1.1. Responsabilidades del director de la PMO.
- 4.1.2. Factores para medir el desempeño de una PMO.
- 4.1.3. Pilares de la oficina de dirección de proyectos.
- 4.1.4. Principales consideraciones para el éxito de una PMO.
- 4.1.5. Mapa de ruta para establecer una PMO.
- 4.1.6. Líneas de servicio de una PMO.
- 4.1.7. Malas prácticas y errores para evitar dentro de la PMO.
- 4.1.8. Acta de constitución de la PMO (PMO Charter).
- 4.1.9. Principales riesgos que impactan en una PMO.

4.2. Modelo de madurez de proyectos:

- 4.2.1. Beneficios de un modelo de madurez de proyectos.
- 4.2.2. Modelo de madurez OPM del PMI.
- 4.2.3. Componentes del modelo OPM.
- 4.2.4. Mejora de procesos bajo el modelo OPM.
- 4.2.5. Dimensiones y elementos de madurez de la PMO.
- 4.2.6. Diagnóstico de salud de los proyectos.
- 4.2.7. Criterios para el diagnóstico de salud del proyecto.

MÓDULO 5. Modelo de compuertas (Stage Gate) para la definición de proyectos

8 horas

El modelo Stage-Gate (también conocido como el proceso de “etapa-compuerta”) es una metodología utilizada en la gestión de proyectos (especialmente grandes proyectos de capital) para mejorar los resultados y prevenir posibles riesgos.

5.1. Panorama general del modelo Stage Gate:

- 5.1.1. ¿Qué es una puerta (gate)?
- 5.1.2. Principales beneficios del modelo Stage Gate.
- 5.1.3. ¿Quiénes son los guardianes (gatekeepers)?
- 5.1.4. Mejores prácticas aplicables al Stage Gate.

5.1.5. Pilares del modelo Stage Gate.

5.2. Metodología del modelo Stage Gate:

5.2.1. Principales entregables por fase.

5.2.2. ¿Por qué la fase 2 se considera la más importante?

5.2.3. Valoración del modelo Stage Gate.

5.2.4. Reglas de juego generales para aplicar Stage Gate.

5.2.5. Qué es un control de cambios:

5.2.5.1. Componentes del documento control de cambios.

5.2.6. Documento soporte a la decisión.

5.2.7. Desafíos del modelo Stage Gate.

Autor



Hugo Avendaño

Ingeniero Industrial. Máster en Dirección de Proyectos, Programas y Portafolios. Certificado como Project Management Professional (PMP), Project Management Office (PMO) Practitioner y Scrum Master. Miembro activo del Project Management Institute (PMI) y de la Association for the Advancement of Cost Engineering (AACE) cuenta con amplia experiencia en la gestión de proyectos de gran tamaño, escala y complejidad.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

