



Curso Online de
Gestión de Permisos Laborales:
claves para una organización eficiente y
equitativa

Para identificar y aplicar criterios objetivos en la concesión de permisos laborales asegurando el equilibrio entre las necesidades del trabajador y la empresa.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

Presentación

Debido al entorno actual de incertidumbre, cambios y constantes evoluciones en las leyes laborales, la gestión de permisos se ha convertido en una habilidad esencial para todos los profesionales de RRHH, así como para directores, mandos intermedios y líderes de equipos. Es crucial estar al día y saber cómo aplicar estos cambios correctamente dentro de la empresa.

Esta formación está diseñada para proporcionarle una comprensión de la normativa laboral vigente en lo que respecta a los permisos laborales, así como las mejores prácticas para su implementación efectiva dentro de las compañías, seguimiento y control efectivo. Se abordarán los permisos más actuales (permiso por hospitalización, fuerza mayor, etc.), así como las licencias por paternidad, maternidad y otros permisos especiales, analizando las obligaciones que se deben cumplir. También se tratarán casos que han llegado a los tribunales y sus resultados.

Finalmente, podrá conocer cómo implementar estos cambios dentro de la empresa de una manera efectiva y eficiente para proporcionar a la organización un entorno laboral equitativo.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

- 1** La posibilidad de *escoger* el momento y lugar más adecuado para su formación.
- 2** *Interactuar* con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- 3** *Aumentar sus capacidades* y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.
- 4** *Trabajar* con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

Objetivos del curso:

- Adquirir conocimiento del marco legal que regula los permisos laborales, profundizando en los derechos y obligaciones, tanto de la empresa como de los trabajadores, permitiéndole tomar decisiones fundamentadas.
- Actualizar los conocimientos sobre las nuevas modalidades de permisos laborales, incluyendo las recientes regulaciones sobre hospitalización y fuerza mayor, comprendiendo su correcta aplicación.
- Analizar casos y jurisprudencia para gestionar situaciones complejas basadas en precedentes legales.
- Identificar los diferentes tipos de permisos laborales, así como las regulaciones que los respaldan.
- Presentar y dominar técnicas efectivas de comunicación para transmitir las políticas de permisos de manera clara y precisa a todos los niveles de la organización.
- Desarrollar estrategias eficientes para la planificación y gestión de recursos, garantizando la continuidad operativa durante los períodos de ausencia del personal.
- Implementar sistemas de seguimiento y control optimizados que permitan una gestión sistemática y eficaz de los permisos laborales.
- Conocer y aplicar las herramientas digitales más actuales para la gestión de permisos, mejorando la eficiencia administrativa y el control documental.
- Aplicar metodologías claras para comunicar políticas y asegurar su correcta implementación.
- Establecer criterios objetivos y transparentes para la concesión de permisos, garantizando la equidad y consistencia en su aplicación.

“ Domine cómo implementar políticas claras y utilizar herramientas digitales avanzadas para gestionar permisos laborales de manera equitativa y eficiente”

Dirigido a:

Directivos y responsables de los departamentos de Recursos Humanos, Administración y Finanzas, Gestorías, Asesores Laborales y Jurídicos, así como a todos aquellos profesionales que quieran gestionar eficazmente los permisos laborales, asegurando el cumplimiento de la normativa y promoviendo un entorno de trabajo justo y equilibrado.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

6 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción y marco legal de los permisos laborales

6 horas

En el ámbito laboral actual, la gestión de permisos es fundamental para asegurar que las empresas cumplan con la normativa vigente y respeten los derechos de sus empleados. Los permisos laborales abarcan una serie de derechos que permiten a los trabajadores ausentarse temporalmente de sus trabajos por motivos personales, familiares, de salud o circunstancias extraordinarias. El marco legal proporciona una base estructurada para el desarrollo de políticas laborales justas y transparentes, las cuales resultan esenciales para garantizar un entorno de trabajo equitativo y seguro.

- 1.1. Importancia de la gestión de permisos en el entorno laboral actual.
- 1.2. Conceptos básicos de la normativa laboral sobre permisos.
- 1.3. Derechos y obligaciones de empresa y trabajador.
- 1.4. Principales cambios recientes en la legislación laboral.
- 1.5. Impacto de la normativa laboral sobre permisos laborales en la gestión de recursos.
- 1.6. Implicaciones legales por incumplimiento de las normativas sobre permisos.

MÓDULO 2. Permisos retribuidos: maternidad, paternidad y hospitalización

10 horas

- 2.1. Normativa vigente sobre permisos por maternidad y paternidad: tiempos y particularidades.
- 2.2. Derechos en situaciones de adopción y acogimiento familiar.
- 2.3. Permisos retribuidos por hospitalización de familiares: cobertura legal y condiciones.
- 2.4. Requisitos y plazos de solicitud para los permisos por maternidad y paternidad.
- 2.5. Cuidados de familiares con enfermedades graves: derechos del trabajador.
- 2.6. Impacto de estos permisos en la organización: planificación de recursos.
- 2.7. Comparativa de normativas en distintos sectores: diferencias y similitudes.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

MÓDULO 3. Permisos por fuerza mayor y licencias no retribuidas

8 horas

Los permisos por fuerza mayor y las licencias no retribuidas son mecanismos que permiten a los trabajadores ausentarse temporalmente de sus puestos de trabajo ante circunstancias excepcionales. Cubren situaciones imprevistas o necesidades personales y familiares que, aunque no siempre son remuneradas según la normativa, son fundamentales para la conciliación entre la vida profesional y personal. A través de estos permisos, se busca ofrecer una solución equilibrada entre las necesidades del trabajador y los intereses de la empresa, garantizando que ambos puedan afrontar con flexibilidad situaciones que exigen ausencia temporal del puesto de trabajo.

- 3.1. Definición de “fuerza mayor” en el ámbito laboral.
- 3.2. Casos típicos que justifican un permiso por fuerza mayor.
- 3.3. Procedimientos para gestionar permisos por emergencias imprevistas.
- 3.4. Licencias no retribuidas: tipos, duraciones y derechos asociados.
- 3.5. Cómo negociar permisos no retribuidos: equilibrio entre las necesidades del trabajador y la empresa.

MÓDULO 4. Análisis de casos y jurisprudencia en permisos laborales

8 horas

- 4.1. Sentencias judiciales relevantes sobre permisos laborales.
- 4.2. Casos judiciales sobre la denegación de permisos y sus consecuencias legales.
- 4.3. Jurisprudencia en casos de excedencias y permisos por razones familiares.
- 4.4. Conflictos comunes derivados de la gestión de permisos y cómo resolverlos.
- 4.5. Aplicación práctica de sentencias recientes en la gestión de RRHH.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

MÓDULO 5. Comunicación y gestión de recursos durante los permisos

10 horas

Comunicar las políticas de permisos de forma clara y accesible es clave para evitar malentendidos, garantizar la transparencia y mejorar la satisfacción laboral. Las estrategias de comunicación deben ser integrales, accesibles y adaptadas a las nuevas tecnologías y a las expectativas de los empleados.

- 5.1. Cómo comunicar de manera efectiva las políticas de permisos a los empleados.
- 5.2. El rol de los líderes de equipo y mandos intermedios en la gestión de ausencias.
- 5.3. Distribución equitativa de la carga de trabajo durante los permisos.
- 5.4. Evaluación del impacto financiero de los permisos en la empresa.
- 5.5. Estrategias para evitar el abuso de permisos laborales.
- 5.6. Colaboración entre RRHH y mandos intermedios para asegurar la equidad en la concesión de permisos.

MÓDULO 6. Herramientas digitales y sistemas de seguimiento de permisos

8 horas

En la gestión moderna de RRHH, las herramientas digitales y los sistemas de seguimiento de permisos desempeñan un papel crucial para manejar eficazmente las ausencias, garantizar el cumplimiento normativo y optimizar los procesos internos. Estas tecnologías no solo agilizan la solicitud y aprobación de permisos, sino que también facilitan una administración equitativa y transparente que reduce conflictos y aumenta la satisfacción de los empleados.

- 6.1. Uso de herramientas digitales para la gestión eficiente de permisos.
- 6.2. Software de control y seguimiento de ausencias.
- 6.3. Gestión documental y cumplimiento normativo en permisos laborales.
- 6.4. Estrategias para optimizar la administración de los permisos.

Gestión de Permisos Laborales: claves para una organización eficiente y equitativa

Autor



Marina Mata

Profesional de RRHH con amplia experiencia en el área laboral en la contratación, desvinculación y suspensión de contratos, así como en la supervisión del ciclo completo de nóminas y liquidaciones, en la gestión de negociaciones con el comité de empresa y sindicatos a nivel nacional, representando a la empresa en inspecciones laborales, juicio, la Seguridad Social y mutua.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

