



Curso Online de **Trámites Online con la Seguridad Social** para empresas

Domine todos los trámites electrónicos que precise realizar con la Seguridad Social y agilice la gestión laboral de su empresa.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

Presentación

En un entorno cada vez más digital, la relación de la empresa con la Seguridad Social ya no puede depender de gestiones presenciales, llamadas interminables o procesos poco claros. Este curso le ofrece una guía práctica y ordenada para dominar los trámites online con la Seguridad Social y convertir la sede electrónica en una herramienta cotidiana, ágil y segura al servicio de su departamento laboral y administrativo.

A lo largo del programa aprenderá a gestionar de forma autónoma los principales procedimientos telemáticos (altas y bajas de trabajadores, variaciones de datos, comunicación de contratos, accidentes de trabajo, cotizaciones), así como otros trámites habituales en la vida laboral de la empresa. Conocerá, además, cómo utilizar correctamente la sede electrónica, los certificados digitales y los distintos servicios disponibles, reduciendo errores, evitando requerimientos innecesarios y cumpliendo los plazos con mayor seguridad jurídica.

Con un enfoque eminentemente práctico, el objetivo es que pueda aplicar lo aprendido desde el primer día, estandarizando procesos internos, mejorando la coordinación entre RRHH, administración y asesoría externa, y ganando control sobre toda la relación con la Seguridad Social. De este modo, la empresa reduce tiempos y costes, minimiza incidencias y dispone de una gestión laboral más profesionalizada y eficiente.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación.

Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de **escoger** el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

Trabajar con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

Objetivos del curso:

- Gestionar de forma autónoma y online los principales trámites con la Seguridad Social (altas, bajas, variaciones de datos, cotizaciones, etc.).
- Utilizar con seguridad la sede electrónica de la Seguridad Social, identificando correctamente los servicios disponibles para la empresa.
- Reducir errores administrativos en la tramitación de altas, bajas y comunicaciones, minimizando requerimientos, devoluciones y posibles sanciones.
- Mejorar el control de plazos y obligaciones frente a la Seguridad Social, evitando retrasos que impacten en la empresa y en la plantilla.
- Estandarizar los procedimientos internos de gestión con la Seguridad Social, creando pautas claras y repetibles para el equipo laboral y/o administrativo.
- Optimizar tiempos de gestión, disminuyendo desplazamientos, esperas y dependencia de trámites presenciales.
- Integrar el uso de certificados digitales y sistemas de identificación, garantizando la seguridad y la validez legal de las gestiones online.
- Gestionar de forma correcta la comunicación de contratos, accidentes y variaciones que afectan a la relación laboral de los trabajadores.
- Aprender cómo se comunican accidentes a través del sistema Delt@.

Dirigido a:

Todos aquellos profesionales que, desde la empresa o asesoría, gestionan el día a día con la Seguridad Social y necesitan hacerlo de forma ágil, segura y 100% online, mejorando tiempos y reduciendo errores administrativos.

En concreto, resulta de especial utilidad para:

- Técnicos de RRHH encargados de gestionar altas, bajas, variaciones de datos, contratos y cotizaciones.
- Personal de los departamentos de administración y laboral que tramitan documentación y comunicaciones con la Seguridad Social.
- Responsables de nóminas y relaciones laborales que necesitan asegurar el cumplimiento normativo y el control de plazos.
- Profesionales de asesorías y gestorías laborales que gestionan trámites para varias empresas y buscan estandarizar y optimizar procesos.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 30 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

5 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a la Sede Electrónica de la Seguridad Social

6 horas

Hoy en día todo tipo de trámite se puede realizar de forma autónoma, sin salir de la oficina o de casa, sin necesidad de esperar largas colas. Cada vez más organismos de nuestro país cuentan con su sede electrónica, a través de la cual, se pueden realizar la mayoría de los trámites que le competen. Así, la sede electrónica de la Seguridad Social pone a disposición del usuario un conjunto de servicios de diversa índole a los que se pueden acceder con o sin certificado digital. Está dirigida tanto al ciudadano corriente, como a las empresas y al resto de administraciones.

- 1.1. Aspectos básicos de la sede electrónica.
- 1.2. Acceso a los ciudadanos.
- 1.3. Acceso a empresas.
- 1.4. Acceso administraciones y mutuas.

MÓDULO 2. Catálogo de servicios de la Sede Electrónica de la Seguridad Social

6 horas

Hoy en día se puede realizar cualquier trámite de la Seguridad Social sin necesidad de personarse en una oficina oficial gracias al certificado digital. Por ello, es importante aprender a manejar con soltura la sede electrónica de la SS y conocer cómo acceder de forma segura, cómo identificarse correctamente y cómo localizar los servicios clave para nuestra empresa.

- 2.1. Servicios personales sin certificado digital:
 - 2.1.1. Informes y certificados.
 - 2.1.2. Pensiones.
 - 2.1.3. Asistencia sanitaria.
 - 2.1.4. Recaudación y otros procedimientos.
- 2.2. Servicios personales con certificado digital:
 - 2.2.1. Informes y certificados.
 - 2.2.2. Pensiones.
 - 2.2.3. Incapacidad.
 - 2.2.4. Familia.
 - 2.2.5. Asistencia sanitaria.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

- 2.2.6. Afiliación, inscripción y modificaciones.
- 2.2.7. Cotización.
- 2.2.8. Recaudación.
- 2.2.9. Régimen especial del mar.
- 2.2.10. Otros procedimientos.
- 2.3. Servicios a empresas y entidades con certificado digital.

MÓDULO 3. La comunicación con la Tesorería General de la Seguridad Social

6 horas

Las empresas pueden realizar trámites como, por ejemplo, la cotización o afiliación de sus empleados desde su propio despacho mediante el certificado digital de forma directa o también a través de softwares como WinSuite32 o SILTRA. Para acceder a estos sistemas se deberá asegurar la comunicación entre el ordenador y la Seguridad Social, una comunicación que establecerá con cualquier certificado digital admitido por la Seguridad Social o a través del software SILTRA necesario para la utilización del Sistema de Liquidación Directa de cotizaciones.

- 3.1 El Sistema RED online:
 - 3.1.1. Sistema RED Internet.
 - 3.1.2. Sistema RED Directo.
- 3.2. Sistema de Liquidación Directa.

MÓDULO 4. Comunicación de contratos

6 horas

Todo lo relacionado con contratos, ya sea nueva alta o baja en la empresa, una prórroga, horas extras, etc., deberá ser informado en el Servicio Público de Empleo a través de la aplicación web Contrat@. Se accede mediante certificado digital y en ella una empresa puede establecer una comunicación con el Servicio Público de Empleo para notificar cualquier tipo de cambio.

- 4.1 El Sistema de Contrat@:
 - 4.1.1. Solicitud de autorización.
 - 4.1.2. Gestión de la autorización.
 - 4.1.3. Comunicación de la contratación.
 - 4.1.4. Comunicación de la copia básica.
 - 4.1.5. Seguimiento de las comunicaciones realizadas.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

MÓDULO 5. Comunicación de accidentes

6 horas

Desgraciadamente, hay accidentes laborales o fallecimientos en el trabajo. Ante estos hechos el empresario estará obligado a notificar por escrito a la autoridad laboral los daños para la salud de los trabajadores a su servicio que se hubieran producido con motivo del desarrollo de su trabajo, conforme al procedimiento que se determine reglamentariamente. La notificación de accidentes laborales consiste en redactar lo ocurrido, paso clave para el proceso de investigación y así determinar los factores de riesgo en el lugar de trabajo.

5.1. El Sistema Delt@:

- 5.1.1. Notificación de un accidente laboral.
- 5.1.2. Acceso al Sistema Delt@.
- 5.1.3. Accidente laboral.

Trámites Online con la Seguridad Social para empresas

Tutora



Yolanda Navarro

Responsable del Departamento de Administración de Iniciativas Empresariales con experiencia en la realización de trámites online con las Administraciones Públicas.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

