

FORMACIÓN E-LEARNING

Curso Online de Contratación y Licitación Pública Electrónica

→ Para conocer y dominar todo el proceso de contratación electrónica con las Administraciones Públicas, desde la clasificación de las ofertas hasta la formalización del contrato.



[e]
Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

El curso de Contratación y Licitación Pública Electrónica nos permitirá conocer los requisitos y la forma concreta en que se licitan los contratos públicos por medios electrónicos. La normativa comunitaria establece un calendario de adaptación de las administraciones a la contratación pública electrónica que, en el año 2018, se realizará por medios exclusivamente electrónicos.

Algunas de las obligaciones sobre tramitación electrónica ya han entrado en vigor, como es la publicación de los anuncios de licitación. Por estos motivos, familiarizarse con la tramitación electrónica es vital para que las empresas puedan acceder a la contratación pública.

La adaptación de la contratación pública a los medios electrónicos no solamente ha permitido agilizar y dotar de más transparencia a estas actividades, sino que además ha abierto nuevas posibilidades. Los Sistemas Dinámicos de Contratación y las subastas electrónicas son modalidades de contratación adaptadas a los medios electrónicos y que incorporan un alto grado de automatización. En este curso conoceremos los requisitos que hay que cumplir y con qué parámetros hay que trabajar para optar a los contratos públicos.

Finalmente, y aunque se trate de una materia diferenciada, también hemos incorporado un tema relativo a la facturación electrónica por su lógica relación con la contratación pública y como trámite final de la vida de un contrato. Cualquier empresa que opte a un contrato público debe familiarizarse con las características y condicionantes de la facturación electrónica.

La Educación On-line

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

- ➔ La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- ➔ Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- ➔ Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- ➔ Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 60 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 6 módulos de formación práctica de que consta el curso Contratación y Licitación Pública Electrónica.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos reales, tablas de soporte, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en la licitación de los contratos públicos por medios electrónicos.

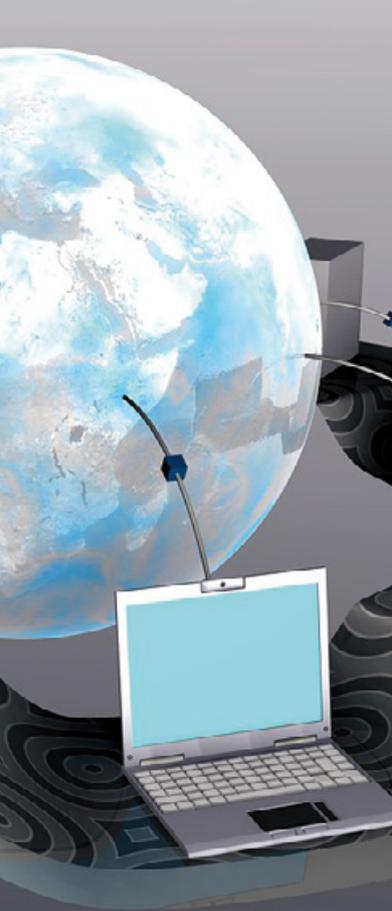
Ejercicios de Seguimiento

Corresponden a ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la licitación de los contratos públicos por medios electrónicos.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- En qué consiste la contratación pública electrónica y cuáles son sus principales ventajas.
- Cómo se deben realizar las compras con las Administraciones Públicas mediante este sistema.
- Cómo afrontar con garantías de éxito la contratación pública electrónica.
- Cuál es el marco legal que regula la contratación pública electrónica.
- Qué datos deben inscribirse en los registros de licitadores.
- Qué información deben incorporar los pliegos de cláusulas administrativas.
- Cómo es y qué contiene el expediente de contratación.
- Qué condiciones deben reunir las empresas para participar en procesos de licitación.
- Qué plazos de adaptación se han establecido para la transformación de los diferentes trámites y procedimientos dentro de la contratación pública electrónica.
- Qué debe contener un anuncio de licitación.
- Cómo participar en una subasta electrónica y qué requisitos comporta.
- Qué es un Acuerdo Marco y cuáles son sus principales características.
- Cuáles son los momentos clave en la tramitación de un Sistema Dinámico de Adquisición.
- Qué es la factura electrónica. Qué recursos relacionados con ella encontramos (formatos, programas, pasarelas).
- Qué requisitos tecnológicos debe cumplir el perfil del contratante.
- Qué ventajas ofrece a la empresa la gestión de la contratación íntegramente electrónica.

La contratación pública administrativa puede ser uno de los elementos clave para el fomento y desarrollo de su empresa.

Dirigido a:

Todas aquellas personas que tengan responsabilidad en la contratación administrativa de la empresa, Jefes de Compras, así como a todas aquellas potenciales empresas licitadoras y asesores que quieran conocer estos instrumentos de licitación y aprovecharlos para el desarrollo de las actividades de su empresa.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Introducción a la contratación pública electrónica

10 horas

La contratación pública electrónica tiene por objetivo mejorar el acceso de los profesionales y las empresas a la contratación pública reduciendo las cargas de gestión para los contratistas y mejorando los intercambios de información.

- 1.1. Overview: la contratación pública.
- 1.2. La contratación pública electrónica.
- 1.3. Marco legal de la contratación pública electrónica.
- 1.4. Aspectos auxiliares a la contratación electrónica.

→ MÓDULO 2. Los registros electrónicos de los licitadores

10 horas

Los registros de licitadores son bases de datos que recogen información relativa a la persona, física o jurídica, que los inscribe previa identificación ante un organismo público. Este módulo es una explicación del procedimiento de inscripción en los registros de licitadores.

- 2.1. Registros de licitadores y registro de contratos.
- 2.2. La clasificación de licitadores.
- 2.3. Qué registros de licitadores existen.
- 2.4. Qué datos deben inscribirse en los registros de licitadores.

Contenido del curso

→ MÓDULO 3. Licitación electrónica

10 horas

La licitación electrónica comprende una pluralidad de trámites que se inician en su preparación, fase interna que después de ser aprobada, se publica o notifica por los medios correspondientes.

- 3.1. Fase interna: preparación.
- 3.2. Fase externa: publicación.
- 3.3. Fase externa: presentación de ofertas.
- 3.4. Adjudicación y formalización del contrato.
- 3.5. Ejecución y finalización del contrato.

→ MÓDULO 4. Subasta electrónica

10 horas

Este módulo introduce al alumno en el funcionamiento de la subasta electrónica.

- 4.1. Subasta electrónica: concepto.
- 4.2. Condiciones de la subasta.
- 4.3. Procedimiento y funcionamiento de la subasta.

→ MÓDULO 5. Sistemas dinámicos de contratación y acuerdos marco

10 horas

Un sistema dinámico es un instrumento utilizado para la agilización de las contrataciones que se realizan con regularidad para el funcionamiento de la Administración, con un gran protagonismo de las compras.

- 5.1. Sistemas dinámicos de contratación: concepto.
- 5.2. SDC: funcionamiento.
- 5.3. Acuerdos marco: concepto.
- 5.4. Acuerdos marco: funcionamiento.

Contenido del curso

→ MÓDULO 6. Facturación electrónica

10 horas

La factura electrónica es un documento de exigencia de pago por la venta de un producto, la prestación de un servicio o la realización de una obra, expresada en un documento electrónico.

Este módulo contiene textos explicativos relativos a las obligaciones de facturación electrónica así como especificaciones técnicas y soluciones disponibles para su realización.

- 6.1. Facturación electrónica: concepto legal.
- 6.2. Facturación electrónica: concepto tecnológico.
- 6.3. Procedimiento de emisión de facturas electrónicas.

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Contratación y Licitación Pública Electrónica han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Carlos Alonso

Licenciado en Derecho. Máster en Derecho Público Europeo ejerce en la actualidad como abogado y consultor especialista en TIC, Administración Electrónica y firma digital.

Es, además, autor de numerosos artículos dentro del ámbito del Derecho Administrativo y la Administración Electrónica.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Contratación y Licitación Pública Electrónica**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

