

FORMACIÓN E-LEARNING

Con audiovisuales
que facilitan
el aprendizaje

Curso Online de Excel para la Gestión de Compras

→ Para integrar y gestionar la información de los distintos procesos de compras, optimizar sus operaciones y maximizar sus beneficios mediante el uso de Excel.




Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación



Tel. 902 021 206 - attcliente@iniciativasempresariales.com
www.iniciativasempresariales.com

BARCELONA - BILBAO - MADRID - SEVILLA - VALENCIA - ZARAGOZA



Presentación

El área de compras es sin duda una de las más estratégicas de la empresa. Pero tanto los procesos puramente operativos como la monitorización de los mismos varían significativamente de una empresa a otra, lo cual dificulta el hallazgo de herramientas que se adapten de forma exacta a las necesidades de cada empresa.

El análisis y control de las compras hace que aumenten los recursos así como la capacidad de financiación o tesorería de la empresa, por dicho motivo, el dominio y perfeccionamiento en la utilización de hojas de cálculo es fundamental tanto para la optimización como la mejora de la eficiencia con que se gestionan y monitorizan los procesos de compras.

Este curso le ayudará a desarrollar los conceptos, criterios y métodos de gestión de la información a través del uso de hojas de cálculo, facilitando su comprensión y aplicabilidad dentro del área de compras. Para ello se trabajarán las funcionalidades más útiles de las hojas de cálculo y su aplicación a los distintos procesos de compras. Para ello se trabajarán casos de estudio reales y el alumno recibirá modelos y herramientas Excel para su aplicación en el departamento de compras.

La Educación On-line

La formación continua es una necesidad para todo profesional que quiera estar al día en un entorno tan cambiante como el actual. La modalidad virtual de la educación a distancia es una oportunidad para ello.

Tras 15 años de experiencia formando a directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales presenta sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Los cursos e-learning de Iniciativas Empresariales le permitirán:

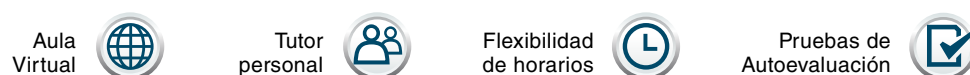
- ➔ La posibilidad de escoger el momento y lugar más adecuado.
- ➔ Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.
- ➔ Trabajar con más y diversos recursos que ofrece el entorno on-line.
- ➔ Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en este curso.

Método de Enseñanza

El curso se realiza on-line a través de la plataforma *e-learning* de Iniciativas Empresariales que permite, si así lo desea, descargarse los módulos didácticos junto con los ejercicios prácticos de forma que pueda servirle posteriormente como un efectivo manual de consulta.

A cada alumno se le asignará un tutor que le apoyará y dará seguimiento durante el curso, así como un consultor especializado que atenderá y resolverá todas las consultas que pueda tener sobre el material docente.

El curso incluye:



Contenido y Duración del Curso

El curso tiene una duración de 80 horas y el material didáctico consta de:

Manual de Estudio

Corresponde a todas las materias que se imparten a lo largo de los 6 módulos de formación práctica de que consta el curso Excel para la Gestión de Compras.

Material Complementario

Incluye ejemplos, casos resueltos, etc. sobre la materia con el objetivo de ejemplificar y ofrecer recursos para la resolución de las problemáticas específicas en el departamento de compras.

Ejercicios de Seguimiento

Ejercicios donde se plantean y solucionan determinados casos referentes a la gestión de compras.

Pruebas de Autoevaluación

Para la comprobación práctica de los conocimientos que Ud. va adquiriendo.

Curso Bonificable



Este curso le permitirá saber y conocer:

- Las funciones más comúnmente utilizadas en hojas de cálculo en compras para el análisis, tratamiento, integración y exportación e importación de datos.
- Cómo se utilizan las funcionalidades más complejas de las hojas de cálculo para la explotación de datos y generación de informes basados en tablas gráficas dinámicas.
- Los elementos de algunos de los procesos fundamentales en el área de compras: Previsión de la demanda (necesidad de compra), evaluación y selección de proveedores, gestión de pedidos, recepción de pedidos, pago a proveedores y reevaluación de proveedores.
- Cómo monitorizar proveedores mediante matrices ABC.
- Cómo monitorizar el coste del producto y desglosarlo en costes directos, indirectos y estadísticos.
- Creación de escenarios que determinen el ahorro mediante la comparativa de precios.
- Cómo determinar la eficiencia de los proveedores cruzando datos de distintos informes generados por separado.
- Crear series específicas para analizar en el tiempo la evolución de los precios o los volúmenes de compra.
- Los mecanismos para evaluar la financiación a/de los proveedores: el Valor Actual Neto (VAN) y la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR).
- Cómo usar la información existente en Internet para actualizar sus funciones Excel en tiempo real (como divisas, precios, materias primas, etc.).
- Cómo gestionar solicitudes de cotización: generación y comparación de las solicitudes y posterior análisis y valoración de las cotizaciones ofertadas.
- Casos reales de optimización de procesos de compra mediante la aplicación de soluciones Excel.

Conozca en profundidad la ventajas que puede proporcionarle el Excel aplicado a las funciones que se desarrollan en el departamento de compras.

Dirigido a:

Directores de Compras, de Aprovisionamientos, Material Managers, Directores de Operaciones y Logística y, en general, a todos aquellos profesionales y directivos que estén interesados en obtener una visión moderna de la aplicación de la hoja de cálculo Excel en la gestión de compras.

Contenido del curso

→ MÓDULO 1. Funciones de las hojas de cálculo

15 horas

Módulo introductorio del curso en las funciones más comúnmente utilizadas en Excel.

1. Fórmulas en Microsoft Excel:

- Operaciones numéricas básicas.
- Operaciones numéricas condicionadas.
- Operaciones para el tratamiento de textos.
- Operaciones para el tratamiento de fechas.
- Operaciones avanzadas.

2. Elementos y funciones para el tratamiento de datos:

- Filtros y funciones de ordenación.
- Agrupar y desagrupar.
- Tablas y listas.
- Validación de datos.
- Tablas y gráficos dinámicos.
- Formatos condicionales.
- Eliminar celdas duplicadas.
- Trazabilidad de fórmulas.
- Protección de celdas.
- Otras funciones.

3. Importación y exportación de datos.

→ MÓDULO 2. Procesos básicos del área de compras

5 horas

El área de compras es una de las principales áreas en todas las empresas. En este módulo se introduce y establece un lenguaje común en los procesos principales del área de compras.

1. Descripción de los procesos básicos:

- Identificación de la necesidad de compra.
- Selección de proveedores.
- Gestión del pedido de compra.
- Recepción del pedido.
- Ejecución del pago a proveedores.
- Evaluación de proveedores.

Contenido del curso

→ MÓDULO 3. Análisis y monitorización de los procesos de compras

15 horas

Este módulo permitirá al alumno aprender acerca de la utilización de la hoja de cálculo Excel en la gestión, monitorización y seguimiento de algunos de los procesos más relevantes en el área de compras. Los procesos analizados en este módulo están centrados principalmente en el análisis y gestión de datos de proveedores.

1. Matriz de proveedores ABC:

- Introducción.
- Identificación de los proveedores con mayor impacto.

2. Volúmenes de facturación:

- Identificación de los productos más relevantes.
- Análisis conjunto: matriz de proveedores y volumen de facturación.

3. Determinación del coste del producto:

- Introducción: coste vs gasto.
- Clasificación de los recursos (costes o gastos).
- Comparación de los costes de un producto.

4. Cálculo de condiciones fuera factura (rápeles).

5. Determinación de la eficiencia de los proveedores.

6. Conclusiones.

→ MÓDULO 4. Análisis y monitorización de la financiación a proveedores

15 horas

Este módulo permitirá al alumno adquirir las habilidades necesarias en la hoja de cálculo Excel para determinar la conveniencia de financiarse o financiar a los proveedores. Tiene un alto contenido práctico y donde, además, se introducirán algunos de los conceptos clave del análisis de inversiones como el VAN o la TIR.

1. Introducción.

2. La financiación a/de proveedores como inversión:

- El Coste Medio del Capital Ponderado (CMCP).

3. Mecanismos de evaluación de la financiación a proveedores:

- Descuento pronto pago vs inversión del capital.
- Conclusión.

Contenido del curso

4. Estudio del Valor Actual Neto (VAN):

- Definición.
- Comparación de inversiones mediante el VAN.
- Limitaciones del VAN.

5. Estudio de la Tasa Interna de Rentabilidad (TIR):

- Relación entre VAN y TIR.
- Comparación de inversiones mediante TIR.

6. Conclusiones.

→ MÓDULO 5. Gestión de cotizaciones. Solicitud, evaluación y decisión

15 horas

En este módulo el alumno adquirirá las habilidades necesarias en la hoja de cálculo Excel para gestionar, comparar y monitorizar el proceso de solicitud de cotizaciones a los proveedores.

1. Introducción.
2. Definición de los criterios de ponderación.
3. Generación de las solicitudes.
4. Comparación de cotizaciones.
5. Análisis y gestión de los resultados.
6. Conclusiones.

→ MÓDULO 6. Caso práctico

15 horas

Con la realización de este caso el alumno demostrará las habilidades adquiridas a lo largo del curso ya que en él se integran los distintos conceptos adquiridos.

1. Introducción.
2. Presentación del caso.
3. Planteamiento.

Contenido del curso

Requerimientos

Aunque no es imprescindible, ya que el curso cuenta con dos módulos introductorios para garantizar que se dispone del dominio adecuado de las funciones y herramientas básicas que se utilizarán en el curso, se recomienda tener unos conocimientos básicos de la hoja Microsoft Excel.

Además, el alumno deberá disponer de un ordenador con una instalación de la hoja de cálculo Microsoft Excel para la realización de este curso. Se recomienda tener instalada la versión 2007 o posterior. En caso de tener una versión anterior, el curso se puede llevar igualmente a cabo. En tal caso, el profesor facilitará al alumno un documento que indica la ubicación en la versión que posea de las funciones utilizadas durante el curso.

Autor

El contenido y las herramientas pedagógicas del curso Excel para la Gestión de Compras han sido elaboradas por un equipo de especialistas dirigidos por:

→ Xavier Ramírez

Ingeniero Superior en Telecomunicaciones. Licenciado y Máster en Dirección de Empresas. Gerente con 10 años de experiencia en el área de compras en una empresa de consultoría líder a nivel mundial para clientes en Europa, América, África y Asia.

El autor y su equipo de colaboradores estarán a disposición de los alumnos para resolver sus dudas y ayudarles en el seguimiento del curso y el logro de objetivos.

Titulación

Una vez realizado el curso el alumno recibirá el diploma que le acredita como **experto en Excel para la Gestión de Compras**. Para ello, deberá haber cumplimentado la totalidad de las pruebas de evaluación que constan en los diferentes apartados. Este sistema permite que los diplomas entregados por Iniciativas Empresariales y Manager Business School gocen de garantía y seriedad dentro del mundo empresarial.

