



Curso Online de
**Gestión del Riesgo en
Compras y Proveedores**

Herramientas y metodologías para seleccionar, supervisar y auditar las compras y los proveedores con criterio profesional.


Iniciativas Empresariales
| estrategias de formación


MANAGER
BUSINESS
SCHOOL

Tel. 900 670 400 - attcliente@iniciativasempresariales.edu.es
america.iniciativasempresariales.com
Sede Central: BARCELONA - MADRID



Llamada Whatsapp
(34) 601615098

Gestión del Riesgo en Compras y Proveedores

Presentación

En un entorno de alta competitividad las empresas necesitan garantizar la completa satisfacción de sus clientes y, al mismo tiempo, la rentabilidad de sus negocios. El éxito de la compañía y el buen desarrollo de sus procesos depende en gran medida de sus proveedores que son los que le suministran materias primas, material de empaque y productos que finalmente van a llegar a sus clientes.

Muchos de los servicios que prestan las organizaciones son subcontratados o dependen de un tercero. Además, un gran porcentaje de los empleados de la empresa se relacionan con los proveedores comprando sus productos, contratando sus servicios, llevando a cabo las negociaciones, exigiéndoles cumplimiento, procesando sus facturas y pagándoles. Es por ello por lo que constituyen una pieza clave para el logro de los objetivos de una compañía. Pueden generar un impacto positivo o negativo en sus resultados y, por ello, las empresas necesitan garantizar transparencia en su relación y reducir los riesgos inherentes.

Con este curso podrá identificar cuáles son esos riesgos y con qué herramientas cuenta para mitigarlos.

La Formación E-learning

Los cursos online se han consolidado como un método educativo de éxito en la empresa ya que aportan flexibilidad al proceso de aprendizaje, permitiendo al alumno escoger los momentos más adecuados para su formación. Con más de 35 años de experiencia en la formación de directivos y profesionales, Iniciativas Empresariales y la Manager Business School presentan sus cursos e-learning. Diseñados por profesionales en activo, expertos en las materias impartidas, son cursos de corta duración y eminentemente prácticos, orientados a ofrecer herramientas de análisis y ejecución de aplicación inmediata en el puesto de trabajo.

Nuestros cursos e-learning dan respuesta a las necesidades formativas de la empresa permitiendo:

1

La posibilidad de **escoger** el momento y lugar más adecuado para su formación.

2

Interactuar con otros estudiantes enriqueciendo la diversidad de visiones y opiniones y su aplicación en situaciones reales.

3

Aumentar sus capacidades y competencias en el puesto de trabajo en base al estudio de los casos reales planteados en el curso.

4

Trabajar con los recursos que ofrece el entorno on-line.

Gestión del Riesgo en Compras y Proveedores

Objetivos del curso:

- Conocer la importancia de una gestión adecuada del riesgo con los proveedores.
- Aprender a identificar los tipos de riesgo que tienen las empresas en su relación con proveedores, así como cuáles de ellos pueden representar mayor riesgo para nuestra organización.
- Conocer las diferentes banderas rojas que se deben tener en cuenta para mitigar los riesgos en la relación con proveedores.
- Proporcionar recomendaciones sobre cómo cubrirse de los riesgos a los que se expone la empresa cuando selecciona a sus proveedores.
- Adquirir herramientas para controlar la gestión del proveedor durante la ejecución del contrato.
- Conocer los puntos clave del control de proveedores para evitar o minimizar los riesgos.
- Definir KPI's específicos para cada proveedor dependiendo de la actividad que realiza o del tipo de producto o servicio que entrega.
- Conocer cómo evitar el riesgo cuando se compran nuevos productos o servicios a proveedores que actualmente ya trabajan con nuestra empresa.
- Conocer qué es una auditoría de proveedores, para qué se hace y por qué se considera una buena práctica para la gestión del riesgo con proveedores.
- Desarrollar una auditoría de proveedores y contratos auditando la calidad de los servicios que prestan.
- Aprender a medir y clasificar el riesgo con proveedores.

“Asegure sus cadenas de suministro reduciendo los riesgos para fortalecer la reputación y la rentabilidad de su empresa”

Dirigido a:

Responsables de Compras y de Control de Calidad y Control Interno, así como a todas aquellas personas con responsabilidad en la selección y evaluación de proveedores y del control de los riesgos que pueden comportar.

Gestión del Riesgo en Compras y Proveedores

Estructura y Contenido del curso

El curso tiene una duración de 50 horas lectivas 100% online que se realizan a través de la plataforma e-learning de Iniciativas Empresariales que permite el acceso de forma rápida y fácil a todo el contenido:

Manual de Estudio

7 módulos de formación que contienen el temario que forma parte del curso y que ha sido elaborado por profesionales en activo expertos en la materia.

Material Complementario

En cada uno de los módulos que le ayudará en la comprensión de los temas tratados.

Ejercicios de aprendizaje y pruebas de autoevaluación

para la comprobación práctica de los conocimientos adquiridos.

Bibliografía y enlaces de lectura recomendados para completar la formación.

Metodología 100% E-learning



Aula Virtual *

Permite el acceso a los contenidos del curso desde cualquier dispositivo las 24 horas del día los 7 días de la semana.

En todos nuestros cursos es el alumno quien marca su ritmo de trabajo y estudio en función de sus necesidades y tiempo disponible.



Soporte Docente Personalizado

El alumno tendrá acceso a nuestro equipo docente que le dará soporte a lo largo de todo el curso resolviendo todas las dudas, tanto a nivel de contenidos como cuestiones técnicas y de seguimiento que se le puedan plantear.



* El alumno podrá descargarse la APP Moodle Mobile (disponible gratuitamente en Google Play para Android y la Apple Store para iOS) que le permitirá acceder a la plataforma desde cualquier dispositivo móvil y realizar el curso desde cualquier lugar y en cualquier momento.

Contenido del Curso

MÓDULO 1. Introducción a la gestión del riesgo con proveedores

6 horas

Los proveedores son una pieza clave para el logro de los objetivos de una empresa, pudiendo generar un impacto positivo o negativo en sus resultados. Por ello, es necesario gestionar el riesgo con proveedores para garantizar la calidad y el cumplimiento en el suministro de productos y servicios.

- 1.1. Para qué gestionar el riesgo con proveedores.
- 1.2. Tipos de riesgo en la relación con proveedores:
 - 1.2.1. Riesgos de calidad y cumplimiento.
 - 1.2.2. Riesgos de imagen.
 - 1.2.3. Riesgos financieros.
- 1.3. Herramientas para identificar los riesgos.
- 1.4. ¿Qué hacer con los riesgos?
- 1.5. Etapas de la relación contractual.
- 1.6. Conceptos y diferencias entre evaluación, auditoría e interventoría de proveedores.
- 1.7. Equilibrio entre control de riesgo y burocracia.
- 1.8. Racionalización de proveedores.

MÓDULO 2. Gestión del riesgo durante la selección de proveedores

6 horas

La empresa es responsable de seleccionar a los proveedores idóneos para cada producto o servicio por contratar, manteniendo los estándares de calidad y al mismo tiempo obteniendo el mejor precio posible. Adicionalmente, debe garantizar transparencia en el proceso de selección, lo que significa dar igualdad de oportunidades a los proveedores invitados a participar.

- 2.1. Riesgos latentes durante la selección de proveedores.
- 2.2. Definición de requerimientos.
- 2.3. Comités de evaluación.
- 2.4. Definición de criterios de evaluación.

Gestión del Riesgo en Compras y Proveedores

- 2.5. Manejo de conflictos de interés.
- 2.6. Listas de chequeo.
- 2.7. Validación reputacional.
- 2.8. Proceso contractual.

MÓDULO 3. Gestión del riesgo durante la ejecución del contrato

10 horas

Una vez el proveedor comienza a prestar su servicio o a entregar el producto se dice que inicia la ejecución del contrato. Durante esta etapa la empresa queda en manos del proveedor, de quien se espera el cumplimiento de las condiciones definidas en el contrato. Si bien en esta fase perdemos el control sobre muchas variables que pasan a depender del proveedor, sí hay muchas acciones que se pueden tomar para asegurar el cumplimiento.

- 3.1. Qué riesgos existen durante la ejecución del contrato.
- 3.2. Administración del contrato.
- 3.3. Evaluación del desempeño.
- 3.4. Auditoría de proveedores.
- 3.5. Pasos y métodos de evaluación del desempeño:
 - 3.5.1. Categorización de proveedores.
 - 3.5.2. Métodos y criterios de evaluación:
 - 3.5.2.1. Indicadores de desempeño.
 - 3.5.2.2. Encuestas de satisfacción.
 - 3.5.2.3. Cuadro de mando.
 - 3.5.3. Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS o SLA.
 - 3.5.4. Medición del desempeño.
 - 3.5.5. Retroalimentación sobre el desempeño.
 - 3.5.6. Sistema de reclamos.
 - 3.5.7. Planes de mejora.
- 3.6. Finalización y cierre del contrato.

MÓDULO 4. Mejores prácticas de auditoría de proveedores y contratos

6 horas

- 4.1. Definición de auditoría.
- 4.2. Para qué auditar un contrato.
- 4.3. Mejores prácticas de diferentes sectores: público y privado
 - 4.3.1. Componentes básicos de la auditoría.
 - 4.3.2. Estrategia anticorrupción y banderas rojas.
 - 4.3.3. Ciudadanía corporativa.
 - 4.3.4. Códigos de conducta.
 - 4.3.5. Códigos de ética.
 - 4.3.6. Políticas anticorrupción y anti soborno.
 - 4.3.7. Protección de datos, conflictos de interés e información privilegiada.
 - 4.3.8. Prácticas promocionales.
 - 4.3.9. Farmacovigilancia y tecnovigilancia.

MÓDULO 5. Metodología y herramientas para auditar proveedores

10 horas

Es necesario auditar a los proveedores y sus contratos para cubrir a la empresa de los riesgos inherentes a su relación con los mismos. Por ello, es importante conocer diferentes herramientas y metodologías que nos permitan saber cómo llevar a cabo esas auditorías: por dónde empezar, con qué seguir y cómo llevar a feliz término un proceso que permita garantizar el cumplimiento por parte del proveedor.

- 5.1. Modelo de auditoría de proveedores.
- 5.2. Determinación de niveles de riesgo.
- 5.3. Criterios de clasificación del riesgo.
- 5.4. Definición del alcance de la auditoría:
 - 5.4.1. Priorización del riesgo.
 - 5.4.2. Clasificación y categorización de los contratos.
 - 5.4.3. Definición de acciones a tomar para cada tipo de proveedor.
- 5.5. Diseño del esquema de auditoría:
 - 5.5.1. Matriz de control.
 - 5.5.2. Cuestionarios.
 - 5.5.3. Listas de chequeo.

5.5.4. Visitas de inspección.

5.6. Planificación de la auditoría:

5.6.1. Elaboración del plan de auditoría.

5.6.2. ¿Quién debe realizar la auditoría?

5.6.3. Subcontratación de la auditoría.

5.6.4. Notificación y programación de la auditoría.

5.7. Ejecución y desarrollo de la auditoría:

5.7.1. Posibles resultados de la auditoría.

5.7.2. Presentación del informe de auditoría.

5.8. Planes de mejora:

5.8.1. Retroalimentación.

5.8.2. Plan de acciones correctivas y preventivas.

5.8.3. Seguimiento a los planes de mejora.

MÓDULO 6. Tipos de auditoría de proveedores

8 horas

La clasificación de las auditorías en diferentes categorías permite definir el alcance de la auditoría, los temas, procesos y subprocesos que se van a evaluar, cuáles son las personas y recursos que se necesitan para conformar el equipo auditor e incluso qué proveedores se van a auditar y en qué grado de profundidad.

6.1. Auditorías según el tipo de riesgo a cubrir:

6.1.1. Auditoría para cubrir riesgos de imagen y reputación:

6.1.1.1. Principios sobre ética.

6.1.1.2. Principios sobre leyes laborales.

6.1.1.3. Principios sobre salud y seguridad.

6.1.1.4. Principios sobre medio ambiente.

6.1.1.5. Principios sobre sistemas de gestión.

6.1.2. Auditoría de calidad y cumplimiento:

6.1.2.1. Riesgos en la adquisición de productos y servicios.

6.1.2.2. Acciones de auditoría de calidad.

6.1.2.3. Indicadores de calidad en servicios.

6.1.3. Auditoría para cubrir riesgos financieros.

6.1.4. Auditoría de procesos administrativos.

6.2. Auditorías según el ente auditor:

6.2.1. Auditoría externa.

6.2.2. Auditoría subcontratada.

6.2.3. Auto evaluación o Self Assessment.

MÓDULO 7. Perfil del gestor del riesgo con proveedores

4 horas

Si bien las empresas cada vez le están dando mayor importancia a las actividades de gestión de riesgo a nivel interno, al hacerlo, trascienden las esferas de la compañía y entran a las inmediaciones de los proveedores ya que una gran cantidad de las actividades de una empresa y sus resultados dependen de los proveedores. El gestor de riesgo con proveedores debe tener habilidades características de un administrador de contrato y al mismo tiempo de un auditor.

- 7.1. ¿Quién debe gestionar el riesgo con los proveedores?
- 7.2. Habilidades duras para gestionar el riesgo con proveedores.
- 7.3. Habilidades blandas para gestionar el riesgo con proveedores.
- 7.4. Estilo del gestor de riesgo y su influencia en el resultado final.
- 7.5. Colaboración del proveedor en la gestión del riesgo.
- 7.6. Beneficios de la gestión del riesgo tanto para la empresa como para el proveedor.

Gestión del Riesgo en Compras y Proveedores

Autor



Cristina Ujfalussy

Consultora en compras y productividad con amplia experiencia liderando proyectos de productividad y de gestión del riesgo en compras en diferentes compañías multinacionales.

Ha trabajado en áreas de compras, abastecimiento estratégico, negociación y logística en diversos sectores y en entornos multiculturales.

Titulación

Una vez finalizado el curso el alumno recibirá el diploma que acreditará el haber superado de forma satisfactoria todas las pruebas propuestas en el mismo.

